

# ขั้นตอนการยื่นพัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี

- 1** ผู้ยื่น/ผู้ใช้งาน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการยื่นพัสดุ ระบุรายละเอียดการยื่น และกำหนดการส่งคืน พร้อมลงลายมือชื่อ
- 2** เจ้าหน้าที่พัสดุ รับใบยื่น/ตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์ตามรายการที่ขอซื้อ/ลงนามในแบบฟอร์มขอซื้อ
- 3** เจ้าหน้าที่พัสดุ รับทราบ/เสนอแบบฟอร์มต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- 4** หัวหน้าหน่วยงาน อนุมัติใบยื่น
- 5** เจ้าหน้าที่พัสดุ รับใบยื่น ตรวจสอบความถูกต้องและเตรียมครุภัณฑ์ตามใบยื่นมอบพัสดุให้ผู้ยื่น
- 6** ผู้ใช้งาน/ผู้ยื่น นำครุภัณฑ์ที่ยื่นไปมาคืน
- 7** เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่นำมาคืนตามรายการใบยื่นว่ามีสภาพใช้งานได้ตามปกติหรือไม่
-  **กรณีสภาพปกติ** ครุภัณฑ์ที่คืนมีสภาพปกติให้รับคืนและจัดเก็บไว้ในที่เก็บ
-  **กรณีชำรุด/เสียหาย** ครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติชำรุด/เสียหายให้ผู้ยื่นทำการขอใช้ครุภัณฑ์นั้น