

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลวิ
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลสวี
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริง ทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบสำหรับการดำเนินงานและบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ซึ่งได้รวบรวมจากหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบที่ได้กำหนดห้วงเวลาการดำเนินงานตามความเหมาะสมในรอบปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ยังทำให้ทราบถึงโครงสร้างการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวีในภาพรวมตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี จะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|--|------|
| ส่วน ๑ | บทนำ | |
| | ๑ บทนำ | ๓ |
| | ๒ หลักการและเหตุผล | ๑๒ |
| ส่วนที่ ๒ | บัญชีโครงการ/กิจกรรม | |
| | - บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผศ.๐๑) | ๑๓ |
| | - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ.๐๒) | ๑๔ |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๗/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้เป็นแนวทางจัดการแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๑.๒ ความหมายสำคัญ

๑.๑.๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๑.๒.๒ “เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๑.๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการ

สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กองต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๑.๑.๒.๕ "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑.๒.๖ "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้เกิดความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานและเจ้ากรมรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ครุภัณฑ์ที่จัดหามาบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๑.๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กองต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดหามาบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กองต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๑.๓ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๑.๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable) มาตรา๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๑.๑.๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๓

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำกรอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๑.๑.๓.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

๑.๑.๓.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการและคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี (๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน (๔.๔) การพาณิชย์กรรม (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม (๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมกรการกระจายอาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ฯลฯ

๑.๑.๓.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๖๔/๑ การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้งงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่า ด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๑.๓.๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๔ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้ความหมายรวมถึงสภาขาชดไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของ รัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่น ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๔ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๓.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจัง ระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้(๑) วางแนวทางปฏิบัติและนวยการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบายและระบบที่ ๗ ก.บ.จ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๕ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอของประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปี ตามมาตรา ๒๐ หรือ มาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการค้าการลงทุนและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.จ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๓.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑.๑.๓.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖๓

ข้อ ๔ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงงงบประมาณด้วย

“เงินองงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑.๑.๓.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสดได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็น

คำครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสดสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กั้นเงิน

เงินสดสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสดสมทบเหลือไม่ต่ำกว่าสิบห้าล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสดสมทบเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการกอบกู้หนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กอบกู้หนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกลีกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๑.๑.๓.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (เช่น ๑)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระบบอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และ ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๑.๑.๓.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณประจำปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓.๑.๓ นอกจากการทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก
เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้ง
แผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๓.๑.๔ การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนหารดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
๐๘๑๐.๗/ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑.๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไข
แผนการดำเนินการ และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือ
เป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑.๓.๒.๒ แนวทางดำเนินงานตาม ๑.๓.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ครกว่ากำหนดวัน
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๑.๓.๒.๓ กรณีขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนใน
การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะต้องเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๗/ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ของส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือเรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดังกล่าว

๑.๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ กรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน แล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่นเดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๑.๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ใ้คง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้องครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิด ความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานงาน ทำงานบูรณาการกรทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้ว ไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ตามต้องการบริหารส่วนตำบลสวี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไป
แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่อำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี เป็นแผนที่
แสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่
สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ
รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ
มากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงา
ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กองต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ใน
แผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ให้เป็นไป
อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผศ๐๑)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | โครงการ ที่ดำเนินการ แผนงาน | คิดเป็นร้อยละ ๒๕๖๔ โครงการทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ ๒๕๖๔ งบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|
| ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง | ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๕.๔๓ | ๕๔๒,๐๐๐ | ๖.๓๓๕ | กองช่าง |
| | | ๒ | ๕.๔๓ | ๕๔๒,๐๐๐ | ๖.๓๓๕ | |

-๑๔-

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการ ที่ ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------|-------|-----------|
| ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๒.๒ การพัฒนาสวัสดิการสังคม | แผนงานบุคลากร | ๔ | ๑๐.๘๑ | ๔,๓๓๐,๐๐๐ | ๖๗.๒๔ | สำนักปลัด | | |
| | | | ๔ | ๑๐.๘๑ | ๔,๓๓๐,๐๐๐ | ๖๗.๒๔ | | | |
| | | | ๒ | ๕.๔๓ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ | สำนักปลัด | | |
| | | | | แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน | ๒ | ๕.๔๓ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ | |
| | | | | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๑ | ๒.๗๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๒๒ | สำนักปลัด |
| | | | | | ๑ | ๒.๗๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๒๒ | |
| | | | | | ๗ | ๑๔.๙๖ | ๔,๔๑๐,๐๐๐ | ๖๗.๘๑ | |
| รวม | | | | | | | | | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|--|------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาคุณภาพชีวิต | ๒.๓การพัฒนาสนับสนุนปฏิบัติการศึกษา | แผนงานการศึกษา | ๔ | ๑๐.๘๓ | ๑,๙๐๙,๙๒๐ | ๑๓.๓๖ | สำนักปลัด |
| | | | ๔ | ๑๐.๘๓ | ๑,๙๐๙,๙๒๐ | ๑๓.๓๖ | |

-๑๖-

| อุตสาหกรรม | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการ ที่ ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก |
|---|---------------------------|-----------------|-----------------------------|--|-------------------|---|----------------------------------|
| ๒. อุตสาหกรรมบริการพัฒนาการพัฒนาศูนย์ภาคชีวิต | ๒.๔ การพัฒนาศูนย์ภาคชีวิต | แผนงานสาธารณสุข | ๑ | ๒.๗๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒.๐๖ | สำนักปลัด |
| | | | ๑ | ๒.๗๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒.๐๖ | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | | |
|--|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|------------------------|---|-------------------------------|---------|---------|
| ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ บริหารจัดการและการเมือง การปกครอง | ๔.๓การพัฒนาและการให้บริการ ประชาชน | แผนงานบริการทั่วไป | ๔ | ๒๔.๓๒ | ๗๗๐,๒๐๐ | ๕.๕๕ | สำนักงานผู้คิด | | |
| | | | ๕ | ๒๔.๓๒ | ๗๗๐,๒๐๐ | ๕.๕๕ | | | |
| | | | ๕ | ๓๐.๘๓ | ๗๐,๖๕๐ | ๐.๕๓ | | กองช่าง | |
| | | | | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๓ | ๘.๑๓ | ๕๕,๗๐๐ | ๐.๓๓ | กองช่าง |
| | | | | | ๓ | ๘.๑๓ | ๕๐,๗๕๐ | | |
| | | | | | ๓ | ๘.๑๓ | ๕๐๗๕๐ | ๐.๖๔ | |
| | | แผนงานการพาณิชย์ | ๓ | ๘.๑๓ | ๕๐๗,๖๕๐ | ๖.๕๗ | | | |
| | | | ๓ | ๘.๑๓ | ๕๐๗,๖๕๐ | ๖.๕๗ | | | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด | หน่วยที่ รับผิดชอบ หลัก |
|---|---|--|-------------------------|--|----------------------------|---|-------------------------------|
| ๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมวัฒนธรรมเจ้าถิ่น ปัญหาท้องถิ่น | การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมเจ้าถิ่น ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | ๗ | ๑๖.๒๒ | ๕๓๐,๐๐๐ | ๓.๔๖ | สำนักปลัด |
| | | | | | ๕๓๐,๐๐๐ | ๓.๔๖ | |
| | | | ๗ | ๑๐๐ | ๑๐๖๖,๕๐๐ | ๑๐๐ | |
| รวมทั้งหมด | | | ๗๖ | ๑๐๐ | ๑๐๖๖,๕๐๐ | ๑๐๐ | |

๔ ขุทศศาสตร์การบริหารจัดการและการเมือง การปกครอง
๔.๑ กฤษฎี/แนวทางการพัฒนาและการให้บริการประชาชน
แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ สป. ๐๒

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|-----------------------|----------|------|------|------|------|------|------|--------------------|------|----------|
| | | | | | | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | | พ.ค. | |
| ๔. | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๔,๐๐๐.- | อบต.สวี | สำนักปลัด | ↓ | | | | | | | | | พ.ค.๒๕๖๔ |
| ๕. | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง | ๒,๕๐๐.- | อบต.สวี | สำนักปลัด | ↓ | | | | | | | | | พ.ค.๒๕๖๔ |
| ๖. | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | ๒๔,๐๐๐.- | อบต.สวี | สำนักปลัด | ↓ | | | | | | | | | พ.ค.๒๕๖๔ |
| ๗. | จอร์รับภาพไปรษณีย์เครื่องแบบขาตั้ง | จอร์รับภาพไปรษณีย์เครื่องแบบขาตั้ง | ๕,๐๐๐.- | อบต.สวี | สำนักปลัด | ↓ | | | | | | | | | พ.ค.๒๕๖๔ |
| ๘. | เรือยว ๘ สีพายโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV | จัดซื้อเรือยว ๘ สีพายโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV | ๗๕,๐๐๐.- | อบต.สวี | สำนักปลัด | ↓ | | | | | | | | | พ.ค.๒๕๖๔ |
| ๙. | เรือยว ๘ สีพายโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV | จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV | ๔๕,๐๐๐.- | อบต.สวี | สำนักปลัด | ↓ | | | | | | | | | พ.ค.๒๕๖๔ |
| | | | | | รวม | | | | | ๒ | | | | | |

