



ข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสวี่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวี่

เรื่อง การรับจดทะเบียนพาณิชย์

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ ได้จัดตั้งเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ โดยมีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพาณิชย์ ให้แก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ(บุคคลธรรมดา) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่มีความประสงค์ที่จะจดทะเบียนพาณิชย์ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ ได้กำหนดให้พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมกันทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใด มีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงยักวน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. บริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑๒. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๑๓. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๔. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๕. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
๑๖. การให้บริการตู้เพลง
๑๓. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

หมายเหตุ - งานบริการและงานรับจ้าง ประกาศกระทรวงพาณิชย์มิได้กำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

๑. บุคคลธรรมดา (คนเดียว)
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ /บุคคลธรรมดา (หลายคน)
๓. นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล -บริษัทจำกัด)

หน้าที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

๑. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย
๒. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่เปลี่ยนแปลงรายการ หรือวันที่เลิกประกอบกิจการ
๓. ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย/ชำรุด
๔. ต้องมีป้ายชื่อร้านไว้หน้าสถานประกอบการเป็นอักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน มีอักษรต่างประเทศ ด้วยก็ได้
๕. ต้องอำนวยความสะดวก เมื่อมีการเข้าไปตรวจในสำนักงาน

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่ใกล้เคียงพอสังเขป
- ๔) รูปถ่ายป้ายชื่อร้าน และรูปถ่ายสินค้าในร้าน
- ๕) กรณีผู้ประกอบการไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องเพิ่มเติมเอกสารคือ
 - a. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า
 - b. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้าน
 - c. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน

๒. การเปลี่ยนแปลงรายการ

มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) สำเนาเอกสารหลักฐาน(รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง)

๓. เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทนและสำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) ใบทะเบียนพาณิชย์กิจ ฉบับจริง
- ๔) สำเนาใบมรณะบัตรผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)

๔. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอแบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบแทน

๖. การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่ใกล้เคียงพอสังเขป
- ๔) รูปถ่ายป้ายชื่อร้าน และรูปถ่ายสินค้าในร้าน
- ๕) กรณีผู้ประกอบการไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องเพิ่มเติมเอกสารคือ
 - a. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า
 - b. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้าน
 - c. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน
- ๖) เอกสารแนบ แบบ ทพ (รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์) กรณีมากกว่า ๑ เว็บไซต์ ต้องกรอกเอกสารตามแบบ ทพ. แยกแต่ละเว็บไซต์
- ๗) เอกสารการจดทะเบียนเนม ที่แสดงว่าผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของโดเมนเนม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	ค่าธรรมเนียม	๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ค่าธรรมเนียม ครั้งละ	๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	ค่าธรรมเนียม	๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสาร	ค่าธรรมเนียม ครั้งละ	๒๐ บาท
๖. คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	๕๐ บาท

บทกำหนดโทษ

๑. ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน
๒. แสดงรายการ/ให้ถ้อยคำเป็นเท็จ
๓. ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
๔. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

***ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และปรับอีกไม่เกิน วันละหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ สามารถติดต่อ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร หมายเลข ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗ ในวันและเวลาราชการ
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี

www.sawee.go.th